

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO
DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Auxiliar Contable
Dependencia/Entidad: Progreso Fideicomiso Promotor Urbano de Sonora
Área de adscripción: Gerencia de Administración y Contabilidad
Reporta a: Gerente de Administración y Contabilidad
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Presentar información contable en forma veraz y oportuna dentro del organismo.

RESPONSABILIDADES

- Capturar las pólizas de Egresos de las diferentes cuentas que maneja el fideicomiso
- Archivo de documentación (Pólizas, Ingresos, Egresos, Diario).
- Registro contable del SAAAG
- Atención de auditorías.
- Auxiliar en la elaboración del presupuesto
- Elaboración de cuenta publica
- Elaboración de informes trimestrales
- Elaboración de nóminas.
- Elaboración de determinación de impuestos.

RELACIONES

- Internas:**
- Comité Técnico.
 - Dirección General.
 - Gerencia de Administración y Contabilidad.
 - Secretaria de la Contraloría General.
 - Instituto Superior de Auditoria y Fiscalización.
 - Dependencias Estatales

MEDIDORES DE EFICIENCIA

Ejecución de programas conforme al plan y presupuesto

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 y 65 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Contabilidad Pública

Área: Contabilidad Pública

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 5 años en de Administración Pública/ Contabilidad Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

cortesía normal.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria.

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de estos, aunque el efecto de sus acciones es lejano.

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable).

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzar el análisis para elegir opciones.

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada o en períodos cortos.