



PROGRESO

Fideicomiso Promotor Urbano de Sonora

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO
Datos Generales

Título actual del puesto funcional: Analista de Sistemas
Dependencia/Entidad: Progreso Fideicomiso Promotor Urbano de Sonora
Área de adscripción: Gerencia de Administración y Contabilidad
Reporta a: Gerente de Administración y Contabilidad
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVOS

Realizar actividades administrativas y tecnológicas de la Gerencia de Administración y Contabilidad. Responsable de la alimentación de las plataformas de transparencia y de acceso a la información, así como otros portales institucionales.

RESPONSABILIDADES

- Actualizar plantillas en el Sistema de información de Recursos Gubernamentales (SIR)
- Actualizar plantillas del portal de transparencia Sonora y de la plataforma de transparencia
- Responder las solicitudes de información ciudadana a través de la plataforma de transparencia.
- Responsable de la actualización del Directorio de Administración Pública
- Gestionar información de la auditoría al desempeño
- Enlace de transparencia
- Enlace de Género con el Instituto Sonorense de la Mujer
- Enlace de Comité de Ética e integridad con la Secretaría de la Contraloría General.
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.



PROGRESO

Fideicomiso Promotor Urbano de Sonora

RELACIONES

- Internas:**
- Comité Técnico.
 - Dirección General.
 - Gerencia de Administración y Contabilidad.
 - Secretaria de la Contraloría General.
 - Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.
 - Dependencias Estatales
- Externas:**
- Ciudadanía en general: para recibir solicitudes de información.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- Evaluación del desempeño.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: De 25 años en adelante.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Preparatoria Completa
Deseable: Estudios profesionales completos

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: No requerido
Área: No requerido

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en funciones administrativas.



PROGRESO

Fideicomiso Promotor Urbano de Sonora

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Hablar y comprender.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Registrar/Actualizar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de estos, aunque el efecto de sus acciones es lejano



PROGRESO

Fideicomiso Promotor Urbano de Sonora

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales) Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos, Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa y se evalúa cada trimestre.